

# ■海外旅行業務取扱料金

INTERHDF-0005

2026/2/16

旅行業務取扱料金につきまして、下記ご案内申し上げます。予めご了承の程お願い申し上げます。

土佐パシフィック旅行

Tel:088-832-0767

Fax:088-832-0737

E-mail:tpt@pttours.jp

■適用日：令和8年5月19日(火)以降適用

■旅行業務取扱料金	日本発国際航空券	航空券の券面金額の5%(但し5,500円以上)。航空会社他が定める発券手数料が別途必要です。
	ホテル、鉄道、現地ツアー、送迎車など単品として手配する場合	それぞれの代金及びチケット券面金額の7%(但し5,500円以上)
	航空券、ホテル、鉄道、現地ツアー、送迎車などの複合的な手配の場合	ご旅行代金総額の7%(但し11,000円以上)。手配先機関が定める手数料等が別途必要です。
	海外旅行パッケージツアー	ご旅行代金に拘わらず一律 1予約11,000円。
■変更手数料	航空券、ホテル、鉄道、現地ツアー、送迎車などの予約をご変更する場合(単品手配・複合手配)	変更前金額の5% (但し¥5,500以上)。変更に伴う各機関規定の料金及び手数料が別途必要です。この場合においては手配料金の払戻はございません。
■取消手数料	航空券、ホテル、鉄道、現地ツアー、送迎車などの予約をお取消する場合(単品手配・複合手配)	取消前金額の5% (但し¥5,500以上)。尚、取消に伴う各機関規定の料金及び手数料が別途必要です。この場合においては旅行業務取扱料金の払戻はございません。
■渡航手続代行料金	旅券(パスポート)・ビザ(査証)他の渡航手続き費用	日本旅券申請書類の作成、入国が電子認証手続きとなっている国の入国申請手続き費用は1名様1件事に¥5,500-(別途機関の定める取得又は申請手続き料金が必要です)。
	査証(申請が書面の場合)	1名様1件につき¥11,000- 但し、査証取得に必要な各国が定める実費及び、申請に必要な書類取得の為の費用が別途必要です。招聘状などの書面取り寄せが必要な場合は1書面毎に¥5,500円と取得実費費用が必要です。
	招聘状などの書面の取り寄せ	1書面毎に¥5,500- 但し取得に必要な実費が別途必要です
	書面の作成	渡航手続に必要な書面作成が必要な場合1枚毎に¥5,500-
	緊急手続	渡航手続につき、お客様からのご希望で緊急に手続を行った場合は、通常費用に1名様1件毎に¥5,500増し
	出入国書類作成	1枚毎に550円
■添乗サービス	添乗サービス料金	一人一日毎に33,000円以上(宿泊・交通費の実費が別途必要)

- ・包括料金特約による企画旅行にあっては、手配料金、企画料金は旅行代金に含まれております。
- ・包括料金特約による企画旅行で添乗員同行が明記されている場合は添乗サービス代金は旅行代金に含まれております。
- ・上記以外のご旅行条件は弊社の旅行業約款(標準)によります